PROCESAMIENTO DE NOTIFICACIONES

S. EXPEDIENTES/ Procesamiento de Notificaciones

Descripción

Al seleccionar en el menú: S. Expedientes, Procesamiento de Notificaciones, aparecerá una pantalla en la que debemos seleccionar la acción a llevar a cabo:

Pro	cesamiento de notificaciones	Generación	de remesas					×
Ejercicio Cód. remesa Concepto				Fecha creación				
	Opciones						Duscar	imprimir 🥺
	SELECCIONADO CÓE	D. REMESA	EJERCICIO	CONCEPTO	FECHA DE CREACIÓN	HORA DE CREACIÓN		
<mark>۲</mark>	3790		2007	Seguimiento de Expedientes 07/06/2007	07/06/2007	09:09:01		

Ejercicio: para filtrar los registros de Notificaciones por el Ejercicio.

Cód. Remesa: para filtrar y ver las Notificaciones por su código.

Concepto: para filtrar los registros por el concepto.

Fecha de Creación: para filtrar la búsqueda por una determinada fecha de creación.

Si pulsamos el botón "Buscar", sin especificar ningún filtro, aparecerán todos los registros.

Si pulsamos el botón "Imprimir", se enviaría a la impresora la rejilla con los registros seleccionados.

Si hacemos clic con el botón derecho del ratón en alguno de los registros de la rejilla, aparece un menú que da acceso a las siguientes opciones:

Proce	esamiento de notificacio	nes						x
Ejercici 2008	io Cód. remesa Co 4014	oncept	0		Fecha creación	0		
V O	pciones							god Buscar 💌 Imprimir
	SELECCIONADO	CÓD	. REMESA	EJERCICIO	CONCEPTO	ESTADO	FECHA DE CREACIÓN	HORA DE CREACIÓN
		401	Emitir Notifi Impresión A Eliminar Ret Ver Todos Ver Seleccio Ver No Sele Marcar Tod Desmarcar Marcar Sele Desmarcar Imprimir	Laono caciones Acuses de Recibo mesa ornados cicionados os Todos Seleccionados Seleccionados	eguimiento de Expedientes 03/01/2008	NO ENVIADO	03/01/2008	12:32:02

Emitir Notificaciones: envía a la impresora el Documento de Notificación.

Impresión de Acuses de Recibo: Para imprimir las notificaciones. Al seleccionar esta opción se mostrará una ventana con las opciones de impresión.

Impresión Acuses de Recibo			
Documento a Imprimir	Sobre	~	
Clasificado por	Código Postal	~	
		Aceptar 🚫	Cancelar

Esta ventana contiene los siguientes límites:

Documento a imprimir: Sobre, Acuse de Recibo ó Listado de Envíos **Clasificado por:** Código Postal o Número de expediente.

Contenido de los informes:

SOBRE



NOTIFICACIÓN INFORMATIZADA DIGITALIZADA Y CERTIFICADO CON DOS ENTREGAS Y A.R. ESPAÑA FRANQUEO PAGADO Aut. nº 370738/02



CALLE ZAMORA Nº 40-42 37002 Salamanca (SALAMANCA)



CASADO == ### RO JULAN O, RIGA & Of 8.66

37004 Salamanca (SALAMANCA)

ACUSE DE RECIBO

Renitente: Organismo Autónomo de Gestión Económica y Recaudación Dirección : CALLE ZAMORA Nº 4042 37002 Salamanca (SALLAMANCA)	AVISO DE RECIBO	españa	F R AN QUE O P A G A D O Aut. nº 370738/02
N° de expedie- 4%, 7\$28 #\$ Doc./Usuaria: #26600782225/3:00028ay# Destinatario: CASADO =4745678C0 UUUA94 Ci. %SSA 6: Cf. 11:55	NOTIFICACIÓN INFORMATIZAD DEVOLVER A CONTROL DE CERTIFICADOS (DIGITALIZACIÓN)	A Empleado la entrega FIRIVIA	/a que realiza y da fe de 1 o devolución : FICACIÓN
37006 Sarananca (SA, AMARA) B/La que susoribe decilara que el envío reseñado ha sido debidamente FIRMA DEL RECEPTOR FECHA / / DNI RELACIÓN CON EL DESTINATARIO NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA EMPLEADO 1. Entreaz do 2. Dir. Inc 20 3. Ausent 20 FECHA 7 1. Entreaz 10 3. Ausent 10 1. Entreaz 10 1. Entreaz 11 1. Entreaz 12 1. Entreaz 13 1. Entreaz 14 Descore 15 Felancia 10 1. Entreaz 11 1. Entreaz 12 1. Entreaz	Dom. Dom. orrecta e Reparto ocido/a lo/a do lo/a do lista Se dejó no Domonovico Domonovico do lista Se dejó no Domonovico Domonovico do Domonovico Domonovico do Domonovico Domonovico do Domonovico	BERNA EMPLEADO

LISTADO DE ENVÍOS

1									Página 1 Fecha Hora:	de 1 15/02/200 12:37.4
1.66	1 2	emo. untamiento di Isananen	•			Organisme Amineme de Recent	e Georián Económico y Iarión			
~				LIS	TADO	RESUMEN DE ENVÍOS	AL SERVICIO DE COR	REOS		
temesa 014	Erwio 000000001	Referencia 2795285	Orden 792	Serie 106	Titular Possessorv	CASACO HEATERO JULAN	Domicilo G. NSA 4 - 0* 8.16	Municipio Salamanca	P	resoluc
belación (de cartas c	ertificadas ci	on acus	e de rei	:ibo, que se	depositarán en el día de la fecha, e	n la Administración de Correos de S	ialamanca. Acuses de Si	demone a	
								Acuses resto de capitales de Acuses resto de m	provincia unicipios:	
						Salamanca, a 15 de EL GEREI	febrero de 2008 NTE		Totales:	
						Feloz Valendin Pér	eez Martanez			

Eliminar Remesa: Permite eliminar una remesa.

Ver Todos: Mostrara en la rejilla, todos los registros.

Ver Seleccionados: Mostrara en la rejilla, tan solo, los registros que tengamos seleccionados.

Ver No Seleccionados: Mostrara en la rejilla los registros que no tengamos seleccionados.

Marcar Todos: Marcaría la casilla de "Seleccionado" en todos los registros.

Desmarcar Todos: Demarcaría la casilla de "Seleccionado" todos los registros.

Marcar Seleccionados: Marcaría la casilla de "Seleccionado" en los registros que estén seleccionados.

Desmarcar Seleccionados: Demarcaría la casilla de "Seleccionado" en los registros que estén seleccionados.

Imprimir: Mandaría a la impresora la rejilla tal y como la estamos visualizando.

El menú "Opciones" realiza las mismas funciones que el menú que aparece cuando hacemos clic en el botón derecho del ratón sobre un registro.

